

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANCHISI MARINELLA**
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono **5 VIA DEI PRATI 28041 ARRENO ITALIA**
Fax
E-mail **anchisi.marinella@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[Giorno, mese, anno] 23 giugno 1949**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
RITIRATA DAL LAVORO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ISTITUTO MAGISTRALE "A. ROSSINI" - BORGOMANERO
- LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE - TORINO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art.47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a ANCHISI MARINELLA
nato/a ARMENO (No.) il 23/06/1949
e residente a ARMENO (No.), in via DEI PRATI N°5
in qualità di (sindaco/ consigliere/ assessore) CONSIGLIERE

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, della L. n. 441/1982, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO

| | |
|--|--|
| → Altre cariche assunte nel periodo del mandato o dell'incarico, presso altri Enti pubblici o privati <u>NESSUNA</u> | → denominazione della carica |
| | → presso |
| | → durata della carica dal al |
| | → compenso per la carica € 0,00 (annuale lordo) |
| | → denominazione della carica |
| | → presso |
| | → durata della carica dal al |
| | → compenso per la carica € 0,00 (annuale lordo) |
| | → denominazione della carica |
| | → presso |
| | → durata della carica dal al |
| | → compenso per la carica € 0,00 |

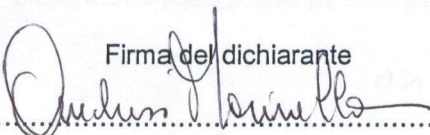
(annuale lordo)

Allega alla presente:

- curriculum vitae

Data e luogo.....12/09/2013.....

Firma del dichiarante

.....

N.B. Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, secondo le disposizioni di cui alla L. n. 441/1982 e al D.Lgs. n. 33/2013.